

Открытое акционерное общество  
"Мишеронская управляющая компания"  
(ОАО "Мишеронская управляющая компания")  
(31.03.2008 - 30.12.2008)

Открытое акционерное общество "Мишеронское"  
ОАО "Мишеронское"  
(25.03.2010 - 10.06.2013)

ФОНД № 240

Опись № 1 л/с  
дел долговременного срока хранения  
по личному составу

за 2008 - 2015 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### к описи № 1-лс по личному составу Открытое акционерное общество «Мишеронское» (ОАО «Мишеронское»)

В связи с ликвидацией Общества в июле 2015 года было проведено упорядочение документов ОАО «Мишеронское» по личному составу за 2008-2015 годы.

Отбор дел по личному составу производился путем полистного просмотра документов.

В результате упорядочения составлена опись № 1-лс по личному составу за 2008-2015 годы в количестве 37 (тридцать семь) дел.

Опись построена по хронологическому принципу, внутри каждого раздела дела расположены по степени важности.

В опись № 1-лс внесены: учредительные документы за 2008-2015 годы, отражающие момент создания Общества, Свидетельства государственной регистрации, переименовании, утвержденные Уставы, регламентирующие деятельность Общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Определения арбитражного суда Московской области о начале конкурсного производства и его продлении, и др., приказы генерального директора по личному составу и основной деятельности, приказы конкурсного управляющего по личному составу, трудовой договор с работником, личные карточки (ф.Т-2), расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам.

Приказы по основной деятельности велись вместе с приказами по личному составу в год заведения дела.

Приказы сформированы по датам и номерам. Отсутствующие номера приказов отражены в заверительных листах дел.

Личные карточки (ф.Т-2) сформированы по году увольнения работников с фамилиями по алфавиту.

Начисление заработной платы работникам представлены расчетными ведомостями за апрель 2010 года по декабрь 2011 года.

С момента создания ОАО «Мишеронская управляющая компания» от 31 марта 2008 года (протокол № 1) по 24 марта 2010 года, деятельность Общества не велась.

С января 2012 года деятельность Общества прекратилась, начисление заработной платы не производилось.

С 24 октября 2012 года по Решению арбитражного суда Московской области в отношении ОАО «Мишеронское» было открыто конкурсное производство.

За 2013 год представлены приказы конкурсного управляющего по личному составу и личные карточки (ф.Т-2) уволенного работника.


Данный фонд не являлся источником комплектования.

К описи дел по личному составу составлен титульный лист.

К фонду составлена историческая справка, предисловие к описи.

Дела приведены в архивно-технический порядок, документы в делах сформированы по вопросам, систематизированы внутри дел, оформлены согласно существующих правил, подшиты, листы пронумерованы, составлены заверительные подписи, оформлены обложки дел, заполнен архивный шифр.

Предисловие составил архивариус конкурсного управляющего  
ОАО «Мишеронское»

 /Н.Ю. Бендяк/

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество  
«Мишеронское»

УТВЕРЖДАЮ  
Конкурсный управляющий  
ОАО «Мишеронское»



М.В.Колесников  
2015 г.

ФОНД № 2-10

Опись № 1 л/с  
дел долговременного срока хранения  
по личному составу  
за 2008-2015 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2008 год</b>					
1		Документы (Решения Совета депутатов городского поселения Мишеронский, Уставы, Свидетельства, Протоколы общего Собрания акционеров, Определения Арбитражного суда о продлении срока конкурсного производства и др.) о создании, переименовании и ликвидации ОАО «Мишеронское»	31.03.2008 11.06.2015	54	
<b>2010 год</b>					
2		Приказы директора по основной деятельности и личному составу с № 1 по № 231 том 1	01.04.2010 31.08.2010	251	
3		То же, с № 232 по № 414 том 2	01.09.2010 31.12.2010	181	
4		Личные карточки (ф.Т-2) уволенных работников	2010	98	
5		Расчетная ведомость по начислению заработной платы за апрель том 1	2010	65	
6		То же, за май том 2	2010	69	
7		То же, за июнь том 3	2010	64	
8		То же, за июль том 4	2010	63	
9		То же, за август том 5	2010	62	
10		То же, за сентябрь том 6	2010	55	
11		То же, за октябрь том 7	2010	50	
12		То же, за ноябрь том 8	2010	47	
13		То же, за декабрь том 9	2010	47	
14		Трудовой договор	01.04.2010	9	
<b>2011 год</b>					
15		Приказы директора по основной деятельности и личному составу с № 1 по № 223 том 1	01.01.2011 30.06.2011	240	
16		То же, с № 224 по № 552 том 2	01.07.2011 20.12.2011	248	
17		Личные карточки (ф.Т-2) уволенных работников	2011	64	

1	2	3	4	5	6
18		Расчетная ведомость по начислению заработной платы за январь том 1	2011	48	
19		То же, за февраль том 2	2011	50	
20		То же, за март том 3	2011	45	
21		То же, за апрель том 4	2011	53	
22		То же, за май том 5	2011	54	
23		То же, за июнь том 6	2011	52	
24		То же, за июль том 7	2011	53	
25		То же, за август том 8	2011	52	
26		То же, за сентябрь том 9	2011	51	
27		То же, за октябрь том 10	2011	48	
28		То же, за ноябрь том 11	2011	49	
29		То же, за декабрь том 12	2011	47	
<b>2012 год</b>					
30		Приказы директора по основной деятельности и личному составу с № 2 по № 72 том 1	10.01.2012 03.07.2012	68	
31		Приказы конкурсного управляющего по личному составу том 2	18.12.2012 10.06.2013	6	
32		Личные карточки (ф.Т-2) уволенных работников А - И том 1	2012	83	
33		То же, К - О том 2	2012	96	
34		То же, П - Я том 3	2012	90	
<b>2013 год</b>					
35		Личная карточка (ф.Т-2) уволенного работника	2013	2	
		Документы по данному году см. в описи дело № 31			

В данную опись внесено 35 (тридцать пять) ед. хр.,

с № 1 по № 35

литерные номера: нет 2

пропущенные номера: нет

Архивариус конкурсного  
управляющего

  
(подпись)

//Н.Ю. Бендюк/

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК  
Администрации г. Шатура

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК  
Министерства образования  
Московской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Итоговая запись к описи дел № 1 л/с .**

В данный раздел описи № 1 л/с за 2008 - 2015г.г. внесено 35 (тридцать пять) ед. хр. с № 1 по № 35.

Принято дополнительно за литерным номером 2 ед. хр. : 35а, 35б.

Всего за 2008-2015г.г. внесено 37 дел.

Зам.начальника архивного отдела



Т.А. Герасимова

25.09.2015г.

Лист – заверитель дела № 270

В деле прошито и пронумеровано 6 (шесть)

\_\_\_\_\_ лист(ов)  
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 6, в том числе:

литерные номера листов -

пропущенные номера листов -

+ листов внутренней описи -

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Эксперт архивного отдела администрации  
Городского округа Шатура Московской области

Ю.А. Немтырёва Ю.А. Немтырёва

22.04.2018  
Дата